

Принято
педагогическим советом
протокол № 1 от 28.08.18 г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ «Начальная
общеобразовательная школа №5»
г. Нурлат
З.М. Махмутова
Введено в действие приказом
№ 330 от 1.09.18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о портфеле достижений обучающихся
начальных классов
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Начальная общеобразовательная школа №5» г. Нурлат
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует требования и нормы к построению и действию Портфеля достижений учеников начальных классов МБОУ «Начальная общеобразовательная школа №5» г.Нурлат РТ, как способа накопления и оценки динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах, определяет порядок его формирования, структуру и систему оценивания.

Портфель достижений ученика начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения обучающимися начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО

1.2. В соответствии с ФГОС НОО Портфель достижений является современным педагогическим инструментом сопровождения развития и оценки достижений учащихся, ориентированным на обновление и совершенствование качества образования.

1.3. Портфель достижений (Портфолио) ученика начальных классов включён как обязательный компонент определения итоговой оценки в Основную образовательную программу начального общего образования и является обязательным для ведения всеми обучающимися начальных классов, обучающихся по ФГОС НОО.

1.4. Портфель достижений (Портфолио) ученика начальных классов реализует одно из основных положений Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования - формирование универсальных учебных действий.

1.5. Портфель достижений (Портфолио) является одним из трёх показателей, на основании которых создается итоговая оценка выпускника начальной школы и принимается решение о возможности или невозможности продолжения обучения каждого обучающегося на следующей ступени общего образования.

1.6. Портфель достижений (Портфолио) позволяет учитывать возрастные особенности развития универсальных учебных действий учащихся младших классов, лучшие достижения Российской школы на этапе начального обучения, а также педагогические ресурсы учебных предметов образовательного плана.

1.7. Портфель достижений (Портфолио) предполагает активное вовлечение учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе проблемного анализа, рефлексии и оптимистического прогнозирования.

2. Цели и задачи

2.1. Цель формирования Портфеля достижений - системная оценка личностных, метапредметных и предметных результатов обучения, а также выявление динамики индивидуальных образовательных достижений ребенка в период его обучения в начальных классах.

2.2. Портфель достижений помогает решать важные педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность.

3. Функции

Портфель достижений ученика начальных классов как способ накопления и оценки динамики его индивидуальных образовательных достижений в рамках новой системы оценивания выполняет следующие функции: - оценочная - обеспечивает системную оценку личностных, метапредметных и предметных результатов обучения;

- диагностическая - фиксирует изменения и рост за определённый период времени и позволяет сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, планировать дальнейшую образовательную деятельность;

- целеполагания - поддерживает учебные цели;

- мотивационная - поощряет результаты учащихся, преподавателей и родителей;
- содержательная - раскрывает весь спектр выполняемых работ;
- развивающая - обеспечивает непрерывность процесса обучения от года к году;
- рейтинговая - показывает диапазон навыков и умений.

4. Порядок формирования

- 4.1. Период составления Портфеля достижений ученика - 4 года (1-4 классы начальной школы).
- 4.2. Процессу формирования Портфеля достижений предшествует разъяснительная работа с обучающимися и родителями в начале обучения.
- 4.3. Пополнять Портфель достижений должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя).
- 4.4. Учитель раз в четверть пополняет обязательную часть Портфеля достижений (после контрольных работ), а в остальном - обучает ученика порядку пополнения Портфеля основным набором материалов и их оцениванию по качественной шкале.
- 4.5. Обучающийся оформляет Портфель достижений в соответствии с принятой структурой. Имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-то материал ученик перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.
- 4.6. Учет документов, входящих в Портфолио, осуществляет классный руководитель, который оказывает помощь обучающемуся в процессе формирования Портфеля достижений, осуществляет посредническую функцию между обучающимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений.
- 4.7. Родители оказывают помощь классному руководителю в руководстве самостоятельной работой обучающихся по формированию и оцениванию Портфеля достижений.
- 4.8. Портфель достижений ученика хранится в школе в течение всего срока пребывания в ней ребенка. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфель выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом ребенка.
- 4.9. На каникулы Портфель достижений выдается домой для доработки и знакомства родителей (законных представителей) с его содержанием.
- 4.10. Ответственность за организацию формирования Портфеля и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на классного руководителя.

5. Структура, содержание и оформление

5.1. В состав Портфеля достижений ученика включаются результаты, достигнутые учеником не только в ходе учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной, трудовой деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной практики, так и за её пределами.

5.2. Портфель учеников начальной школы, который используется для оценки достижения планируемых результатов начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО должны быть включены следующие материалы:

«ЭТО Я» Содержит основную информацию (фамилия имя и отчество, учебное заведение, класс и фото ученика.) Важно дать ребенку самому выбрать фотографию.

«СОДЕРЖАНИЕ» - Разделы «МОЙ МИР», «МОЯ ШКОЛА», «МОИ УСПЕХИ», «МОЕ ТВОРЧЕСТВО»

РАЗДЕЛ «МОЙ МИР» «Личные данные» - Фамилия, Имя, Отчество ребенка, дата и место рождения, домашний адрес, телефон.

"Мое имя" - информация о том, что означает имя, можно написать о знаменитых людях, носивших и носящих такое же имя. Если у ребенка редкая или интересная фамилия, можно найти информацию о том, что она означает

„Моя семья“, «Семейные традиции» - здесь можно рассказать о каждом члене семьи, о семейных традициях или составить небольшой рассказ о своей семье.

«Мои друзья» - фотографии друзей, информация об их интересах, увлечениях.

«Мои увлечения» - небольшой рассказ о том, чем увлекается ребенок. Здесь же можно написать о занятиях в спортивной секции

«Мой город» - фотографии родного города, рассказ о родном городе, о его интересных местах, в которых ребенок побывал.

РАЗДЕЛ «МОЯ ШКОЛА». Раздел посвящён школьным предметам и урокам, школьной жизни. Это «Безопасный маршрут до школы», «Мои учителя», «Мой класс», «Расписание уроков», «Мои кружки», «Режим дня», «Мои планы», «Техника чтения», «Список прочитанной литературы», «Моя учёба», «Лист достижений».

РАЗДЕЛ «МОИ УСПЕХИ» «Участие в олимпиадах и конкурсах» - в начальной школе дети принимают активное участие в экскурсионно-познавательных программах, ходят на выставки, посещают музеи. Этот раздел включает в себя:

- предметные олимпиады - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
 - мероприятия и конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования;
 - тестирования по предметам;
 - конкурсы и мероприятия, организованные муниципальными органами управления образованием;
 - документы или их копии могут быть помещены в приложение.
- Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма.

РАЗДЕЛ «МОЁ ТВОРЧЕСТВО». В этот раздел ребенок помещает свои творческие работы по разным предметам. Родителям и педагогу необходимо предоставить полную свободу ребенку при наполнении этого раздела!

6. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем. Система оценивания достижений учащихся по материалам Портфеля представлена в виде таблицы. Приложение 1.

Оценка по каждому виду деятельности вносится в итоговый документ «Сводная итоговая ведомость»

Сводная итоговая ведомость

(Фамилия, имя, отчество)

(полное название образовательного учреждения)

Класс _____

№	Показатели	Балл
1	Учебная деятельность	
2	Достижения в олимпиадах, конкурсах	
3	Спортивные достижения	
4	Дополнительное образование	
5	Участие в мероприятиях и практиках	
	ИТОГО:	

- Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов официальных документов, представленных в портфолио.
- Грамоты, дипломы, резюме и другие материалы представлены в приложении итоговому документу.

Дата _____

Директор школы: _____

М.п.

Классный руководитель: _____

6.1. Анализ и оценка отдельных составляющих Портфеля в целом ведётся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего образования, устанавливаемых требованиями Стандарта.

6.2. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфель достижений, а также всего Портфеля в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

6.3. Оценивать материалы Портфеля должен прежде всего ученик с помощью взрослых (родителей, учителя). Начиная со 1-го класса ученик, обученный учителем, проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: «нормально», «хорошо», «отлично».

6.4. Оценка как отдельных составляющих, так и Портфеля в целом ведётся на критериальной основе. Критерии оценки вырабатываются обучающимися и классным руководителем совместно и вкладываются в Портфель достижений.

6.5. Оценка Портфеля проводится не реже 1 раза в полугодие.

6.6. При оценке отдельных составляющих Портфеля используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребёнка, как исполнение им требований Стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачёт»).

6.7. Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- результатов итоговой аттестации (средний балл);
- результатов участия в олимпиадах;
- результатов участия в научно-практических конференциях; - результатов спортивных достижений и конкурсов в рамках дополнительного образования; - результатов личностных и метапредметных достижений;
- динамики развития обучающегося.

Раздел	Индикатор	
Раздел «Моя учеба»	- наличие проектов, творческих работ	- 3 балла - от 5 и больше работ по каждому предмету; - 2 балла - 3-4 работы по каждому предмету; - 1 балл - менее 3 работ по каждому предмету

		- 2 балла - наличие фото, поручений, красочных сообщений на тему (3-4); - 1 балл - недостающая информация, отсутствие фото, сообщений
Раздел «Мое творчество»	- наличие рисунков, фото объемных поделок, творческих работ	- 3 балла - наличие от 5 и более работ; - 2 балла - количество работ составляет 3-4; - 1 балл - недостаточная информация о творчестве ученика
Раздел «Мои достижения»	- наличие грамот, дипломов, сертификатов	- 4 балла - всероссийский уровень; - 3 балла - областной уровень; - 3 балла - муниципальный уровень; - 1 балл - школьный уровень

6.8. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов

Портфеля достижений, делаются выводы о:

-Сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий как опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность продолжения образования:

-Сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к саморегуляции с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

-Индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

6.9. Материалы Портфеля достижений ученика допускают проведение независимой внешней оценки. Оценка выставляется педагогами-экспертами (учителем данного класса, несколькими учителями других начальных классов; возможно привлечение представителя школы администрации).

6.10. Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатах допустимо только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу учащегося.

7. Заключительные положения

Данное Положение действительно до внесения следующих изменений.

7.3. Учащийся имеет право включать в портфолио дополнительные материалы, оформленные с учетом его индивидуальности.

7.4. При оформлении следует соблюдать следующие требования:

- Записи вести аккуратно и самостоятельно.
- Предоставлять достоверную информацию.
- Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться и визироваться (кроме грамот, благодарностей) в течение года.
- В конце года ученик самостоятельно проводит анализ личных достижений в различных видах деятельности и намечает планы действий с учетом имеющихся результатов

8. Подведение итогов работы

Анализ работы над портфолио и исчисление итоговой оценки проводится классным руководителем.

Система оценивания достижений учащихся по материалам портфолио представлена в таблице *Приложения 1*.

Оценка по каждому виду деятельности суммируется, вносится в итоговый документ «Сводная итоговая ведомость», утверждается директором и заверяется печатью школы. Образец «Сводной итоговой ведомости» представлен в *Приложении 3*.

Ведомости участия в различных видах деятельности (олимпиады, участие в общественной жизни класса и школы, достижения в системе дополнительного образования и иных образовательных учреждениях, спортивные достижения, практики: трудовая, социальная, педагогическая, творческая работы, рефераты, проекты) представлено в *Приложении 4*.

По результатам оценки портфолио учащихся проводится годовой образовательный рейтинг выявляются обучающиеся, набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школы. Победители поощряются.